

PROCEDURĂ DE COMPLETARE FORMULAR ONLINE

Cerere înregistrare pentru consultare dosar în format electronic și solicitare/acord pentru citare/comunicare prin e-mail și/sau SMS

Apăsați butonul << **CERERE ONLINE** >> disponibil pe pagina de internet a Curții de Apel Constanța www.curteapelconstanta.eu și se va deschide un formular online pe care trebuie să îl completați cu datele solicitate: tipul de solicitare, nume și prenume, calitate solicitant, adresă de e-mail, telefon mobil, act de identificare, număr dosar, instanță, departament / secție.

După fiecare celulă de introducere date există o atenționare ⚠ ce oferă informații utile asupra modului de completare.
Acestea pot fi vizualizate în momentul în care treceți cu mouse-ul peste atenționare.

În continuare este detaliat modul de completare a datelor solicitate în formularul online:

FORMULAR ONLINE

Tipul de solicitare

Bifați una sau ambele căsuțe, în funcție de solicitarea dumneavoastră:

- ACCES LA DOSARUL CAUZEI
- CITARE / COMUNICARE ACTE DE PROCEDURĂ PRIN e-mail și/sau SMS

Dacă bifați << CITARE / COMUNICARE ACTE DE PROCEDURĂ PRIN e-mail și/sau SMS >> va trebui să acceptați condițiile de citare / comunicare acte de procedură, prin bifarea căsuței de mai jos.

- Declar că am luat cunoștință de prevederile Art.86 alin.(3) teza finală din codul de procedură civilă din anul 1865, modificat și republicat, Art.154 alin.(6) și alin.(6') și Art.163 alin.(11) și alin.(11') din Legea nr.134/2010-Codul de procedură Civilă / Art.257 alin.(5) și Art.264 din Legea nr.135/2010-Codul de procedură penală și declar că prin recepționarea mesajului de poștă electronică sau SMS, la adresa de e-mail sau numărul de telefon indicat, consider îndeplinită procedura de citare / comunicare în ce mă privește, în nume personal, sau în numele și pe seama persoanei reprezentate.

Nume și prenume

Completați numele și prenumele, așa cum este scris în actul de identitate (minim 6 caractere).

Calitate solicitant

Selectați o opțiune din listă:

- Parte
- Avocat angajat sau din oficiu

- Jurisconsult
- Lichidator
- Administrator judiciar
- Administrator provizoriu
- Reprezentant statutar
- Reprezentant legal
- Reprezentant convențional (procurist, mandatar, împuternicit, etc.)
- Executor
- Expert
- Persoană chemată la judecarea minorilor (părinți, ocrotitori legali, serviciu de probațiune cf. Art.508 CPP)

Adresa de e-mail

Formatul solicitat este: *****@**.***

Telefon mobil

Numărul de telefon trebuie să fie cu prefix de România (004), prefixul fiind precompletat. Dumneavoastră trebuie să scrieți doar numărul, fără 004, fără puncte sau alte caractere despărțitoare.

Formatul solicitat este: 0999999999

Se vor introduce 10 cifre, iar prima cifră trebuie să fie 0.

ATENȚIE !

Adresa de poștă electronică (e-mail) și numărul de telefon mobil vor fi folosite pentru înregistrare, acces la dosar după înregistrare, precum și pentru expediere de către instanță a citațiilor și a celorlalte comunicări, în condițiile Art.86 alin.(3) teza finală din codul de procedură civilă din anul 1865, modificat și republicat, Art.154 alin.(6) și alin.(6') și Art.163 alin.(11) și alin.(11') din Legea nr.134/2010-Codul de procedură Civilă / Art.257 alin.(5) și Art.264 din Legea nr.135/2010-Codul de procedură penală.

Act de identificare: Fel / Serie / Număr

Selectați o opțiune din listă:

- CI
- Pașaport
- Alt act

Apoi completați **Serie** și **Număr** act.

Fel act

Doar dacă ați ales << Alt act >> va trebui să completați câmpul << Fel act >> (minim 4 caractere).

Număr dosar

Numărul dosarului pentru care solicitați acces electronic.
Acesta trebuie să fie sub forma/...../.....

Prima grupare (până la caracterul „/”) trebuie să conțină numai cifre și are o lungime maximă de 5 cifre.

A doua grupare (între cele două caractere „/”) trebuie să conțină numai cifre și are o lungime maximă de 3 cifre.

A treia grupare (după al doilea caracter „/”) trebuie să conțină numai cifre și are o lungime de 4 cifre.

Este posibil ca unele dosare să fie asociate sau versionate. Numai pentru acele dosare, numărul se completează cu „*” sau „/a” și alte caractere, după caz. În nicio situație nu adăugați spații, puncte, sau alte caractere despărțitoare.

Instanța

Va trebui să selectați instanța la care aveți dosarul și unde va fi trimisă solicitarea dumneavoastră.

Selectați o opțiune din listă:

- Curtea de Apel Constanța
- Tribunalul Constanța
- Judecătoria Constanța
- Judecătoria Mangalia
- Judecătoria Medgidia
- Judecătoria Hârșova
- Tribunalul Tulcea
- Judecătoria Tulcea
- Judecătoria Măcin
- Judecătoria Babadag

Departament / Secție:

Va trebui să selectați departamentul / secția la care aveți dosarul

Selectați o opțiune din listă:

- Civil I
- Civil II
- Penal
- Contencios administrativ și fiscal
- Comisia de cercetare a averilor

Trebuie să bifați căsuța de mai jos:

Declar că sunt de acord cu procesarea și transmiterea datelor cu caracter personal, prin mijloacele mai sus indicate și voi respecta regulile impuse de lege, sau de instanță, cu privire la protecția acestora și cu privire la confidențialitatea informațiilor ce au acest caracter.

Cererea dumneavoastră va conține datele pe care le-ați completat în formular și declarația/declarațiile pe care le-ați bifat.

Dacă datele introduse sunt corecte, apăsați butonul << **Continuă** >> și se va deschide o altă pagină în care trebuie să încărcați documente scanate ce dovedesc identitatea dumneavoastră, precum și calitatea pe care o aveți la dosarul ce face obiectul cererii.

ÎNCĂRCARE DOCUMENTE SCANATE

Se acceptă numai formate PDF JPG PNG
Dimensiunea maximă admisă a fiecărui document este de 4 MB

Actele ce servesc la identificarea sau legitimarea personală, la care ați făcut referire în formular, precum și cele ce dovedesc calitatea pe care o aveți la dosarul ce face obiectul cererii, trebuiesc scanate și încărcate la rubrica încărcare fișiere. Ex:

❖ **Dacă sunteți parte în dosar**

Încărcați doar actul de identificare/legitimare, obligatoriu.

❖ **Dacă sunteți avocat**

Încărcați obligatoriu primele trei tipuri de documente:

- actul de identificare/legitimare
- dovadă calitate profesională, legitimație
- împuternicire avocațială, procură, delegație, delegație de substituire, mandat, etc
- alt act relevant (opțional)

❖ **Dacă sunteți jurisconsult, lichidator, executor, sau expert**

Încărcați obligatoriu primele trei tipuri de documente

- actul de identificare/legitimare
- dovadă calitate profesională, legitimație
- împuternicire, procură, delegație, delegație de substituire, mandat, etc
- alt act relevant (opțional)

❖ **Dacă sunteți administrator judiciar, administrator provizoriu, reprezentant statutar, reprezentant legal, sau reprezentant convențional**

Încărcați obligatoriu primele trei tipuri de documente:

- actul de identificare/legitimare
- act privind persoana reprezentată (act constitutiv, act normativ, etc.)
- împuternicire, procură, delegație, delegație de substituire, mandat, etc
- alt act relevant (opțional)

❖ **Dacă sunteți persoană chemată la judecarea minorilor**

Încărcați obligatoriu primele două tipuri de documente:

- actul de identificare/legitimare
- act privind persoana reprezentată
- alt act relevant (opțional)

Selectați pe rând documentele din computer.

Dacă ați greșit, apăsați butonul << X >> sau tasta << F5 >>.

Documentele împreună cu cererea dumneavoastră vor fi transmise
în momentul în care apăsați butonul << TRIMITE >>.

Așteptați câteva secunde, timp în care mesajul va fi transmis.

Dacă nu au fost erori, pe ecran va fi afișat un mesaj prin care vi se aduce la cunoștință că cererea dumneavoastră a fost transmisă și în scurt timp veți fi informat prin e-mail sau SMS, cu privire la soluționarea cererii.

Dacă în decurs de o zi lucrătoare nu veți primi nici o comunicare din partea instanței de judecată, cu privire la soluționarea cererii dumneavoastră, vă rugăm să vă adresați instanței prin e-mail pe adresele de corespondență ale arhivelor, afișate pe portalul instanțelor de judecată, sau să completați din nou formularul online.